
HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÓ

kivonat a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat-Hallgatói Követelményrendszeréből

Hallgatói Jogviszony

1. A hallgatói jogviszony a felvételtől, vagy az átvételtől szóló döntés alapján, az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
2. A hallgató bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését
3. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ettől a kari ügyrendben egyéb megengedő rendelkezéssel eltérhet.
4. Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató a jelen § (7) bekezdésében foglalt bejelentést saját hibájából vagy a hallgatói jogviszonyára vonatkozó tanulmányi, illetve fegyelmi döntés miatt nem teljesíti.
5. A hallgatói jogviszony összesen négy félévig szüneteltethető, amelyet a dékán méltánylást érdemlő esetben további legfeljebb két félévvel, meghosszabbíthat
6. A tanulmányok szüneteltetése alatt a hallgató vizsgát nem tehet.

A hallgatói jogviszony megszűnik:

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvételt megelőző napon,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (államilag támogatott képzésben), és önköltséges (költségtérítéssel) képzésben nem kívánja azt folytatni, az átsorolási határozatot követő bejelentkezési időszak utolsó napján,
- d) a végbizonyítvány megszerzési dátuma szerinti félévben teljesített záróvizsga esetén a záróvizsga napján, a záróvizsga későbbi félévben történő teljesítésének szándéka

esetén a végbizonyítvány megszerzése szerinti félév záróvizsga időszakának utolsó napján.

- e) felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki:

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, a tantervben, illetve a képzési és kimeneti követelményben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgató figyelmét előzetesen (a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján létesített hallgatói jogviszony esetében legalább két alkalommal) írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az értesítést legalább egy alkalommal tértivevénnyel kiküldött levélben kell a hallgatónak eljuttatni, más alkalommal Neptun üzenetként.
- d) 2016/2017 tanévben, vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében, ha az aktív félévek száma meghaladja a képzési idő kétszeresét.

Tanterv-mintatanterv

(1) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv. A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza valamennyi:

- ✚ kötelező és kötelezően választható tantárgyat, tantárgyi programot,
- ✚ a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + laboratóriumi/tantermi gyakorlat) és a hozzájuk rendelt krediteket,
- ✚ az ismeretellenőrzés típusát, rendszerét,
- ✚ a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi), a kritérium követelményeket,
- ✚ a szakirány-választás lehetőségeit és feltételeit,
- ✚ a diplomamunka (szakdolgozat) teljesítésére vonatkozó előírásokat,
- ✚ a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit, a záróvizsga tantárgyait, ill. azok kiválasztásának szabályait.
- ✚ hetesi gyakorlatot, a féléves szakmai és nyári gyakorlatot

- (2) A tantervben szereplő kötelező és kötelezően választható tantárgyak felvételének szabályát a tantárgyak előtanulmányi rendje határozza meg. Az előtanulmányi rendet a mintatanterv részeként az illetékes kari tanács fogadja el.
- (3) Előzetes követelményt a tantárgyak tematikájának egymásra épülése alapján, szakmai alapon kell megadni, elősegítendő az előírt ismeretanyag hatékony elsajátítását. Az Egyetem szakjain az előtanulmányi rend kialakításánál tantárgyanként legfeljebb 3, 2016. tanévtől tanulmányaikat megkezdők esetében 2 tantárgy vagy modul adható meg előzetes követelményként.

A tanév időbeosztása

- (1) Az Egyetemen az oktatás tanéves, ezen belül féléves rendszerben folyik. Az őszi félév általában szeptembertől a következő év január végéig, a tavaszi félév pedig februártól június végéig tart.
- (2) A tanévi időbeosztást úgy kell meghatározni, hogy abban a szorgalmi időszak félévenként 13-15 hét legyen.
- (3) Tanítási szünetek az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok.
- (4) A tantermi órák időtartama legalább 45 perc. Minden tanóra után lehetőség szerint szünetet kell tartani, illetve lehetővé kell tenni, hogy a hallgatók a délelőtti és délutáni órák között ebédszünetet kapjanak. Amennyiben az oktatás folyamatossága szükségessé teszi, az érintett hallgatói közösséggel egyetértésben a fentiek alól kivétel tehető.
- (5) A részütem képzés lehet esti vagy levelező képzés. A levelező képzést a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni a munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon. Vasárnapra és ünnepnapra képzés nem szervezhető.

Tantárgyak meghirdetése, felvétele

- (1) A hallgató - egyéb adminisztrációs és nyilvántartási feladatok teljesítése mellett - hallgatói jogviszonyának minden félévben a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül felveszi a mintatanterv által felkínált, egyéni tanulmányi rendjébe beillesztett kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat.
- (2) A tanszékeknek/intézeteknek elektronikus úton tájékoztatást kell adniuk a tantárgy programjáról, a tananyagokról, a tantárgy számonkérési rendszeréről.
- (3) A tantárgy programja tartalmazza:
 - ✚ a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét magyar, angol nyelven és az oktatás nyelvén, a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét, az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén
 - ✚ a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + szeminárium/tantermi gyakorlat/laborgyakorlat +

- terep- és tanüzemi gyakorlat bontásban),
- ✚ a félév végi számonkérés típusát (aláírás, gyakorlati jegy, beszámoló, vizsga, alapvizsga, szigorlat), a tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben,
 - ✚ a tantárgyért felelős tanszéket/intézetet, a tantárgyfelelős oktató nevét, valamint a tanórák oktatóinak nevét,
 - ✚ a tantárgy felvételének előkövetelményét,
 - ✚ a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, a tantárgy tananyagának leírását,
 - ✚ az értékelés módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, a vizsga típusát, a félév végi aláírás követelményeit,
 - ✚ a minősítés kialakításának módját,
 - ✚ az írott tananyagot (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, irodalom, esettanulmány stb. jegyzékét), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket,
 - ✚ a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
 - ✚ a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk egyszeri javításuk lehetőségét
 - ✚ a tantárgyfelelős oktató nevét, e-mail címét, fogadóórája idejét

Részvétel a foglalkozásokon

- (1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az Egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt. Az ismeretek ellenőrzése az előadásokon elhangzott ismeretanyagra is kiterjed
- (2) A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel - a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően
- kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, a mulasztások következményeiről, illetve pótlásának módjáról a tantárgyi követelményrendszerben kell rendelkezni.

Értékelés

- (1) Az értékelésnek a félévközi munkát, a foglalkozásokon való aktivitást (félévközi előmenetel, feladatok teljesítése, zárthelyi eredmények stb.) és a félévvégi vizsgán nyújtott teljesítményt kell tükröznie.
- (3) A tanulmányi előmenetel értékelése a Neptun tanulmányi rendszerbe bevezetett öt fokozatú osztályozással történik az alábbiak szerint:

Jeles (5)

Jó (4)

Közepes (3)

Elégséges (2)

Elégtelen (1)

A tantárgyak főbb számonkérési formái:

- a) Gyakorlati jegyet (gyakorlatértékelést) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges.
- b) Az évközi jegy a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése. Értékelése a tanulmányi átlagba nem számítható, ötfokozatú, vagy háromfokozatú minősítéssel történik.
- c) A vizsga valamely tantárgy - általában egy félévet átfogó - anyagának számonkérése. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgy/ak több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik

Jegymegajánlás

- (1) A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal.
- (2) A megajánlott értékelést (érdemjegyet) a hallgató nem köteles elfogadni.
- (3) A megajánlott értékelést (érdemjegyet) a hallgatónak a NEPTUN tanulmányi rendszerben kell elfogadnia, vagy elutasítania a vizsgaidőszak végéig, ellenkező esetben a tantárgy nem teljesítettnek minősül.

A vizsgáztatás rendje

- (1) A vizsgára történő bejelentkezés kizárólag a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül történhet.
- (2) Vizsga, a szorgalmi időszakra előírt tantárgyi követelmények teljesítése és vizsgakurzusként történt felvétele esetén, a szorgalmi időszakban is engedélyezhető. Erről a tantárgyi követelményekben kell rendelkezni.
- (3) Alapelvnek kell tekinteni, hogy az írásbeli vizsgánál a vizsgaidőszakban egyenletesen elosztva, tantárgyanként legalább 3 vizsganapot kell megadni, a szóbeli vizsgánál pedig hetente tantárgyanként legalább 1 vizsganapot.
- (4) A vizsgaidőszak vizsgaidőpontjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját és a vizsgaismétlés lehetőségét a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább három héttel a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni és a vizsgaidőpontokat a NEPTUN tanulmányi rendszerbe bevezetni. A hallgató joga a megadott vizsganapok közötti választás.
- (5) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) védését is – a hallgatók és egyetemi alkalmazottak számára nyilvánosak.

- (6) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- (7) Vizsgáztatni általában a tantárgyfelelős, vagy az általa megbízott oktató jogosult.
- (8) A hallgató az Neptun tanulmányi rendszer által meghatározott formában köteles vizsgára jelentkezni, a jelentkezés szerinti időpontban a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni. Egyszerre, egy tantárgyból csak egy vizsganapra lehet bejelentkezni. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a kar a felmerült költségeket megfizetteti, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- (9) A vizsgára történő fel-, illetve lejelentkezés végső határideje a vizsgát megelőző nap 12 óra, a vizsgajelentkezés és lejelentkezés a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül történik.
- (10) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelet meg, azt a vizsgáztató a vizsgalapon és a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíti.
- (11) A kreditszabályzat általános elveinek figyelembevételével kredittel csak olyan tantárgy (kurzus) teljesítménye ismerhető el, melyet a hallgató - az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos intézményi rendelkezéseknek megfelelően - legalább elégséges vagy megfelelő minősítéssel teljesített.
- (12) Az érdemjegy határidőre történő bejegyzésének és pontos rögzítésének a felelőssége a vizsgáztatót terheli. Érdemjegyet a vizsgaidőszak végéig lehet bejegyezni. Ha a vizsgáztató az eredeti aláírással ellátott vizsgalap alapján az érdemjegy elektronikus rendszerben történő rögzítésével más személyt bíz meg, abban az esetben is a felelősség a vizsgáztatót terheli.
- (13) A hallgató legkésőbb a tanulmányi időszak lezárulta utáni 14. napig élhet kifogással a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben.

A sikertelen vizsgák javítása

- (1) Az ellenőrzés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illetőleg a "nem felelt meg" értékelést a NEPTUN tanulmányi rendszerbe bejegyezni.
- (2) A hallgató a sikertelen vizsga kijavítását (javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga) tantárgyanként félévenként két alkalommal kísérelheti meg. Ismételt tantárgyfelvételnél az első vizsga javítóvizsgának számít. Az első javítóvizsgáért díj nem szedhető, az ismétlő javítóvizsgáért szolgáltatási díjat kell fizetni. A tanulmányaikat 2012/2013. tanévtől megkezdő hallgatók egy tanegység vonatkozásában összesen hat alkalommal vizsgázhatnak.

Felvehető kredit

A 2016/2017 tanévtől jogviszonyt létesített hallgatók legfeljebb 45 kreditet vehetnek fel egy félévben.

A sikeres vizsga javítása

- (1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként kettő tantárgyból, tantárgyanként egy alkalommal újabb vizsgát tehet. A sikeres vizsga javításának értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény "elégtelen", amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
- (2) A sikeres vizsga javítása az adott vizsgaidőszak végéig történhet.
- (3) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét kizárólag méltányossági alapon és tanulmányi előmenetel miatt lehet javítani.

A tantárgyfelvétel megismétlése

Meg kell ismételni a tantárgyfelvételt a hallgatónak, ha nem teljesítette a tantervben, illetve a tantárgyi követelményrendszerben előírt kötelezettségeket. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató négyszer veheti fel. A 36 §. (3) alapján, ha a sikertelen vizsgák száma a négy tantárgyfelvétel alatt nem éri el az ötöt, dékáni méltányossággal újabb tantárgyfelvételre is sor kerülhet.

Tanulmányi vétségek és eljárások

- (1) Tanulmányi vétségnek számít különösen, ha egy hallgató
 - más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik megfelelően más munkájára (plágium),
 - akár írásos, akár szóbeli formában információkat próbál szerezni a vizsgafeladatokról, ha azok nem nyilvánosak,
- (2) a vizsgán másoknak meg nem engedett módon segít, vagy ők segítik.
- (3) A vizsgaszabályok enyhébbnek ítélt megsértése esetében az oktatónak, illetve az oktatási szervezeti egység vezetőjének jogában áll saját hatáskörben eljárni, azonban az esetet ekkor is jelentenie kell a dékánnak. Az oktató vagy az oktatási szervezeti egység vezetője által kiszabható enyhébb büntetés az adott vizsga alóli felfüggesztés, elégtelen osztályzat, vagy az adott tantárgy ismétlésére való utasítás. Az oktatási szervezeti egység vezetője kérheti az ügy fegyelmi bizottság előtti tárgyalást.
- (4) A jogerős elmarasztaló határozat után, a hallgató kreditnyilvántartásából a jogtalanul szerzett és elismert krediteket törölni kell.

Végbizonyítvány

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét, a szakmai gyakorlat és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével
 - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve – a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával kell kiállítani. A végbizonyítványt a dékán vagy a dékánhelyettes írja alá.

- (2) A végbizonyítványt szerzett hallgató az oklevél megszerzésének céljából záróvizsgát tehet.

A záróvizsga

1. A záróvizsga az egyetemi és főiskolai képzésben, felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben a végzettség megszerzéséhez szükséges.
2. tudás ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
3. A záróvizsgára bocsátás feltétele:
 - a) a végbizonyítvány megléte,
 - b) a szakdolgoza(diplomadolgozat,diplomaterv) határidőre való benyújtása és annak a kari ügyrend szerinti bírálata.a hallgató, az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.
4. A záróvizsga felépítése:
 - a. a szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv) megvédéséből;
 - b. a szak képzési és kimeneti követelményeiben (képesítési követelményeiben) előírt szóbeli vizsgából;
 - c. egyes szakokon írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből, illetve egyéb feladatok elvégzéséből áll.
5. Záróvizsga a kari tanács által meghatározott záróvizsga időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell tenni.
6. A sikeres záróvizsga nem javítható.
7. A diplomadolgozatot a bíráló(k) minősítik, védését és a szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság(ok) tagjai ötfokozatú osztályzattal értékeli, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a diplomadolgozat és a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki. A kari ügyrendek ettől eltérően is rendelkezhetnek.